

**CHÍNH PHỦ VIỆT NAM**  
**DỰ ÁN QUỸ HỖ TRỢ CHUẨN BỊ VÀ KHỞI ĐỘNG DỰ ÁN ( PPSSF )**

**Điều khoản tham chiếu**

**Vị trí :** Kế toán ( trong nước , 50 tháng)  
**Báo cáo tới :** Bà Nguyễn Yến Hải , Giám đốc , Ban điều phối dự án ,  
Bộ Kế hoạch và Đầu tư

**A. Bối cảnh**

1. Chính phủ Việt Nam đang tìm kiếm các dịch vụ tư vấn cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư ( Bộ KH & ĐT ) để hỗ trợ cho Ban điều phối dự án (PCU) ( được thành lập tại Vụ Kinh tế đối ngoại ( KTĐN ) của Bộ KH & ĐT ) quản lý dự án PPSSF . Dịch vụ tư vấn sẽ được cung cấp bởi một nhóm các chuyên gia tư vấn cá nhân trong nước và quốc tế làm việc gắn kết với nhau, và dưới sự lãnh đạo chung của một Trưởng nhóm (quốc tế) - người báo cáo trực tiếp cho Giám đốc của PCU.

2. Nhóm các chuyên gia tư vấn cá nhân này sẽ hỗ trợ PCU trong: (i) xây dựng , chuẩn bị, xem xét , phê duyệt các tiểu dự án mà chủ yếu là dịch vụ tư vấn để chuẩn bị dự án đầu tư được tài trợ bởi Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB) ; (ii) phối hợp với cơ quan chủ quản / cơ quan thực hiện (EA / IA) của các tiểu dự án để theo dõi thực hiện các tiểu dự án ; và (iii) xây dựng năng lực cho PCU , các IE/IA và các đơn vị thực hiện dự án ( PIU ) để thực hiện trách nhiệm của mình theo PPSSF .

**B. Phạm vi**

3. Kế toán sẽ làm việc dưới sự hướng dẫn của các điều phối viên của PCU , Trưởng nhóm / Phó Trưởng nhóm và hợp tác chặt chẽ với các tư vấn cá nhân khác để hỗ trợ PCU trong tất cả các hoạt động hành chính văn phòng để đạt được kết quả và đầu ra cho PPSSF.

**C. Chi tiết nhiệm vụ và trách nhiệm**

4. Kế toán có trách nhiệm, nhưng không giới hạn:

- i. Dưới sự hướng dẫn của Chuyên gia quản lý tài chính, Tư vấn trưởng/ Tư vấn phó, chuẩn bị các mẫu đơn xin thanh toán cho các tiểu dự án PIU, các yêu cầu bổ sung các tài khoản phụ của tiểu dự án PIU khi cần thiết và các hóa đơn của tư vấn PCU;
- ii. Xem xét lại và kiểm tra việc hoàn thành các đơn xin thanh toán do PIUs của các tiểu dự án phát hành; xác định các lỗi và các tài liệu hỗ trợ còn thiếu và yêu cầu PIUs hoàn thành các đơn;
- iii. Thanh toán các đơn xin thanh toán trước khi được xử lý bởi kế toán trưởng PCU và các bộ phận khác liên quan của MPI và được Giám đốc PCU phê duyệt;
- iv. Biên soạn và lưu giữ các biên bản đơn xin thanh toán cuối cùng của tiểu dự án bao gồm các tài liệu hỗ trợ;
- v. Xem xét lại và kiểm tra việc hoàn thành các yêu cầu bổ sung các tài khoản phụ tiểu dự án;
- vi. Thực hiện các yêu cầu bổ sung các tài khoản phụ tiểu dự án cho việc xử lý sâu hơn bởi MPI và Bộ Tài chính (MOF);
- vii. Biên soạn và lưu giữ các bản sao yêu cầu bổ sung các tài khoản phụ bao gồm các chứng từ gốc;
- viii. Xem xét lại và kiểm tra việc hoàn thành các hóa đơn hàng tháng do Kế toán trưởng PCU trình.

- ix. Làm rõ các hóa đơn hàng tháng do tư vấn PCU nộp để Kế toán trưởng PCU xử lý tiếp và Giám đốc PCU phê duyệt;
- x. Tập hợp và duy trì hồ sơ lưu giữ các hóa đơn của tư vấn PCU;
- xi. Tham khảo các chuyên gia quản trị tài chính trong việc hướng dẫn các cơ quan thực hiện tiêu dự án PIUs hoàn thành các đơn xin thanh toán và các yêu cầu bổ sung các tài khoản phụ; và
- xii. Hỗ trợ và làm sáng tỏ với kế toán trưởng PCU việc chuẩn bị các yêu cầu bổ sung tài khoản tạm ứng tuân theo Sổ tay giải ngân vốn của ADB.

#### **D. Báo cáo**

5. Kế toán sẽ báo cáo trực tiếp với Điều phối viên PCU và Tư vấn trưởng/Tư vấn phó và phối hợp với Kế toán trưởng PCU. Đối với các vấn đề quản trị và hợp đồng, Kế toán sẽ báo cáo với Giám đốc PCU. Ngoài các nhiệm vụ thông thường như xử lý hoá đơn và duy trì sổ sách kế toán, kế toán sẽ chuẩn bị các báo cáo và tài liệu sau đây:

- i. Báo cáo kế toán hàng tháng, hàng quý và hàng năm;
- ii. Kế hoạch ngân sách hàng năm vào cuối tháng 11 cho các năm tiếp theo;
- iii. Báo cáo thuế hàng quý;
- iv. Tài liệu đào tạo về giải ngân và thủ tục về kế toán; và
- v. Bất cứ báo cáo nào được yêu cầu bởi tư vấn trưởng, giám đốc PCU và/ hoặc cán bộ dự án ADB

#### **E. Trình độ chuyên môn và kinh nghiệm**

6. Yêu cầu những trình độ chuyên môn và kinh nghiệm sau :

- i. Có bằng Kế toán hoặc Quản trị kinh doanh hoặc tương đương;
- ii. Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm kế toán cho các tổ chức liên quan đến quản lý dự án đa thành phần hoặc các dự án chính trong dịch vụ đô thị, các dịch vụ vận tải hoặc cơ sở hạ tầng;
- iii. Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm kế toán và giải ngân các dự án do ADB tài trợ
- iv. Có khả năng quản lý và duy trì các tài khoản chính của dự án ;
- v. Có năng lực xem xét các đơn xin thanh toán, các yêu cầu bổ sung tài khoản và các hóa đơn tư vấn nhất là các dự án ADB tài trợ;
- vi. Có kiến thức chuyên sâu và kinh nghiệm làm việc với các ngân hàng phát triển đa quốc gia nhất là ADB và Ngân hàng thế giới, đặc biệt liên quan đến thủ tục và các yêu cầu về giải ngân;
- vii. Có kinh nghiệm làm việc theo các quy định , thủ tục và hệ thống kế toán của Việt Nam;
- viii. Có kỹ năng tốt về làm việc theo nhóm, văn bản và kỹ năng giao tiếp, có khả năng làm việc hiệu quả bằng tiếng Anh và tiếng Việt.

#### **F. Thời gian làm việc**

7. Hợp đồng cho tổng thời gian 50 tháng trên cơ sở lâu dài bắt đầu từ ngày 15 tháng 7 năm 2014 đến 30 tháng 12 năm 2019.

#### **G. Địa điểm làm việc**

8. Làm việc tại Hà Nội, Việt Nam. Việc công tác tại các địa phương của Việt Nam sẽ được yêu cầu khi cần thiết.