



BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ



NGÂN HÀNG THẾ GIỚI

Dự án Quỹ Chuẩn bị Dự án (PPTAF) do Ngân hàng Thế giới tài trợ - Phần Giới thiệu

Người trình bày:
Miles Rendell – Tư vấn trưởng
Tháng 4-2011

Nội dung bài trình bày

- Mục tiêu chủ yếu của Dự án “Quỹ chuẩn bị dự án” (PPTAF),
- Các mốc quan trọng của Dự án,
- Các hợp phần của Dự án,
- Vai trò và trách nhiệm chính,
- Tóm tắt 6 bước quy trình xin tài trợ áp dụng cho các Cơ quan Chủ quản/Cơ quan Thực hiện (CQCQ/CQTH) để nhận hỗ trợ từ PPTAF, và
- Tóm lược các yêu cầu của WB đối với Dự án/ Tiểu dự án.



2

Mục đích chính của Dự án PPTAF là gì?

- Tăng cường năng lực cho các cơ quan Chính phủ trong lập kế hoạch và chuẩn bị các dự án đầu tư công một cách hiệu quả và đạt tiêu chuẩn chất lượng quốc tế.
- Mục tiêu chủ yếu là nâng cao chất lượng của hồ sơ chuẩn bị dự án và đảm bảo hoàn thành hồ sơ theo đúng tiến độ thời gian hợp lý.
- Có thể thấy rõ rằng việc hoàn thành công tác lập hồ sơ thực hiện dự án đúng tiến độ sẽ giảm thiểu sự chậm trễ trong các khâu duyệt dự án cũng như giảm các chi phí liên quan đến vốn.



3

Các mốc quan trọng của Dự án

1. Dự án được WB thông qua – tháng 6/2010
2. Hiệp định Tài chính được ký kết – ngày 15/07/2010
3. Hiệp định có hiệu lực – ngày 13/10/2010
4. Kết thúc dự án – ngày 31/12/2015

Bắt đầu từ tháng 10/2010 trở đi các Tiểu dự án đã có thể nộp hồ sơ đề xuất xin tài trợ từ Dự án PPTAF



4

Hai hợp phần chủ yếu của Dự án

1. Chuẩn bị và Hỗ trợ Tiểu dự án

- Quỹ PPTAF tài trợ các dịch vụ tư vấn và các hoạt động khác giúp các CQCQ/CQTH chuẩn bị các Tiểu dự án đủ điều kiện.
- Quỹ ưu tiên tài trợ chủ yếu cho các nội dung về nghiên cứu khả thi, thiết kế chi tiết và đấu thầu mua sắm
- Hỗ trợ các hoạt động chuẩn bị khác của Tiểu dự án, nếu cần, nhằm hoàn thiện công tác xử lý và phê duyệt Tiểu dự án



5

Hai hợp phần chủ yếu của Dự án (tiếp theo)

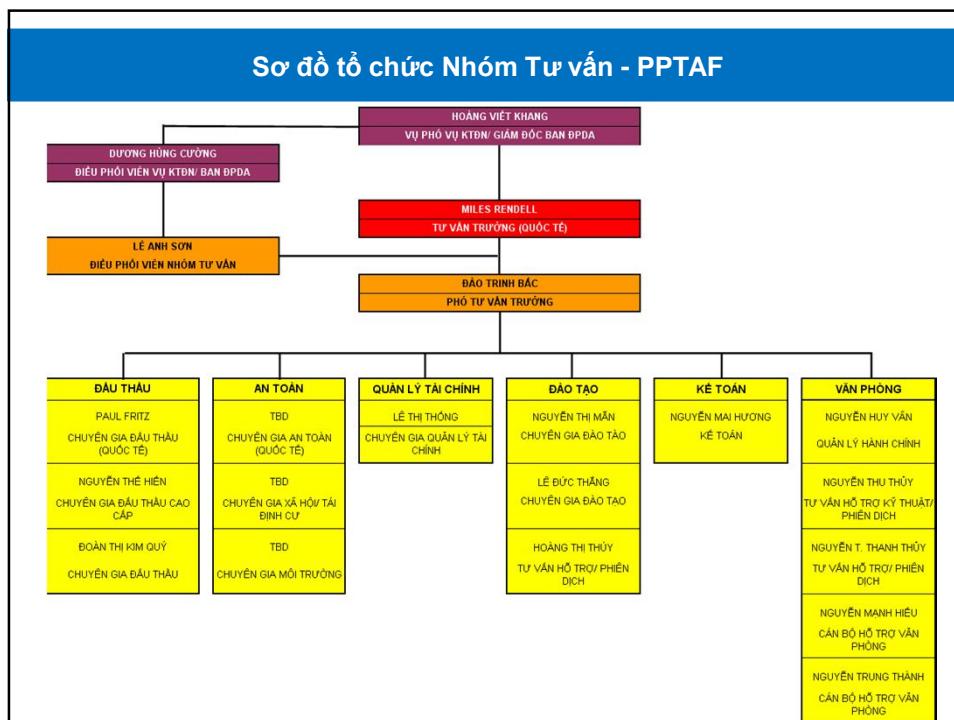
2. Hỗ trợ quản lý và Tăng cường thể chế

Dự án PPTAF cũng hỗ trợ Bộ Kế hoạch và Đầu tư (Bộ KHĐT):

- Các dịch vụ tư vấn để hỗ trợ và quản lý Quỹ bao gồm:
 - xử lý hồ sơ xin tài trợ của Tiểu dự án (TDA)
 - giúp các CQCQ lập hồ sơ xin tài trợ, lựa chọn tư vấn cho TDA, theo dõi tiến độ chuẩn bị TDA
 - hỗ trợ quản lý tài chính, đấu thầu, các vấn đề an toàn và hỗ trợ kỹ thuật
- Cung cấp tư vấn hỗ trợ các CQCQ/CQTH nâng cao năng lực chuẩn bị TDA
- Hỗ trợ về chính sách và thể chế cho Bộ KHĐT và các CQCQ/CQTH.



6



Vai trò và trách nhiệm chính trong khuôn khổ dự án PPTAF

- 1. BAN CHỈ ĐẠO (Bộ KHĐT, Bộ TC, NHNN và VPCP)**
 - Ban Chỉ đạo đảm bảo sự phối hợp và chịu trách nhiệm trong quá trình thực hiện Dự án.
 - Người đứng đầu Ban chỉ đạo là Thứ trưởng Bộ KHĐT. Thành viên Ban chỉ đạo bao gồm Bộ Tài chính (Bộ TC), Ngân hàng Nhà nước (NHNN), Văn phòng Chính phủ (VPCP).
- 2. BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ (Bộ KHĐT)**
 - Chủ Dự án, Cơ quan chủ quản, chịu trách nhiệm thực hiện dự án. Giám sát, điều phối và quản lý dự án;
 - Hỗ trợ tăng cường năng lực cho các CQCQ nếu cần và đảm bảo các Tiêu dự án thực hiện hiệu quả.
- 3. BAN ĐIỀU PHỐI DỰ ÁN (Ban ĐPDA) (Tại Bộ KHĐT)**
 - Điều phối và thực hiện dự án;
 - Sàng lọc và giải quyết đề xuất Tiêu dự án của các CQCQ căn cứ vào các tiêu chí và đề xuất xin tài trợ Tiêu dự án;
 - Tuyển tư vấn thực hiện các chức năng của Ban QLDA và hỗ trợ các CQCQ.

Vai trò và trách nhiệm chính (tiếp theo)

4. CÁC CƠ QUAN CHỦ QUẢN (CQCQ) TIỂU DỰ ÁN

- Chuẩn bị Đề cương và Đề xuất xin tài trợ cho Tiểu dự án;
- Đấu thầu tuyển tư vấn thực hiện việc chuẩn bị Tiểu dự án, bao gồm xây dựng các tài liệu cần thiết cho quy trình đấu thầu;
- Quản lý hợp đồng;
- Lập các dự án vốn vay đầu tư tiếp theo cho các Tiểu dự án.

5. NGÂN HÀNG THẾ GIỚI (WB)

- Giám sát Bộ KHĐT và các CQCQ trong quá trình thực hiện dự án;
- Phối hợp với Bộ KHĐT trong việc xác định, phê duyệt và thực hiện các Tiểu dự án;
- Rà soát và có ý kiến không phân đối cho hồ sơ Đề xuất xin tài trợ của Tiểu dự án;
- Giám sát công tác chuẩn bị của các CQTH các tiểu dự án.

Tài liệu về sáu bước quy trình thủ tục xin tài trợ Tiểu dự án đã được ban hành

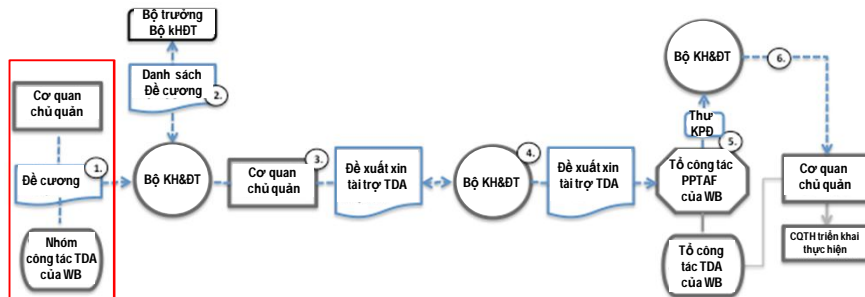
PPTAF – Quy trình thủ tục xét duyệt hồ sơ xin tài trợ Tiểu dự án
18/03/2011

NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CƠ QUAN CHỦ TRÁCH	YÊU CẦU THỰC HIỆN	GHI CHÚ
BƯỚC 1 – CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH NỘP ĐỀ CƯƠNG TIỂU DỰ ÁN			
1.1 – Chuẩn bị Đề cương sơ bộ Tiểu dự án (TDA), tiếng cả tiếng Anh và tiếng Việt) và trình nộp cho Bộ KHĐT sau khi hoàn chỉnh.	CQCQ lập đề cương sơ bộ TDA và phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác TDA của WB và Bộ KHĐT		Trong tờ trình của CQCQ cần có các thông tin chính của các (đầu mối liên hệ bao gồm: tên, chức vụ, địa chỉ và số điện thoại. Mẫu đơn số 1 cần nộp cùng với tờ trình này. Thông tin đầu mối liên hệ về phía Bộ KHĐT Ban EPDA là: Ông Dương Hồng Cường, Cán bộ điều phối dự án Email: duongh@vni.vn Điện thoại (tại Hà Nội): 0084-3026
1.2 - Kiểm tra tình hình ban đầu của tiểu dự án	Bộ KHĐT/ Ban EPDA	Quy trình kiểm tra cần được hoàn tất trong vòng 10 ngày làm việc.	Ba tiêu chí xét tình hình hồ sơ bao gồm: i. Tiểu dự án thuộc Chiến lược Hợp tác Quốc gia (CPS) của WB và danh mục dự án ODA của Chính phủ. ii. Nếu không có trong CPS, WB có thể xem xét phê duyệt bổ sung trong CPS cấp nhất tiếp theo. iii. Nếu không có trong danh mục dự án ODA, WB và Bộ KHĐT có thể trao đổi bằng văn bản để thông qua quyết định hợp lệ đối với các TDA ưu tiên cao.
BƯỚC 2 – RÀ SOÁT VÀ PHÊ DUYỆT ĐỀ CƯƠNG SƠ BỘ TIỂU DỰ ÁN			
2.1 - Các đề cương sơ bộ trình nộp sẽ được rà soát và tổng hợp thành một danh mục để trình Bộ trưởng Bộ KHĐT phê duyệt.	Bộ KHĐT/ Ban EPDA	Việc rà soát tổng hợp và trình nộp danh mục cần được hoàn tất trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi đơn hợp lệ được xác định.	
2.2 - Bộ trưởng Bộ KHĐT xem xét và phê duyệt danh mục các dự án đề xuất.	Bộ trưởng Bộ KHĐT	Bộ trưởng Bộ KHĐT sẽ xem xét và phê duyệt trong vòng 5 ngày kể từ khi nhận được danh sách đề trình.	Bộ trưởng Bộ KHĐT cần thông báo bằng văn bản cho CQCQ địa phương các dự án không nằm trong danh mục được phê duyệt.
2.3 – Sau khi nhận được văn bản phê duyệt danh mục dự án của Bộ	Bộ KHĐT/ Ban EPDA	CQCQ sẽ được thông báo trong vòng 5 ngày làm việc kể từ	Một mẫu công văn chuẩn cần được soạn. Trong công văn của Bộ KHĐT/ Ban EPDA cần có các

Quy trình sáu bước thủ tục trình nộp và xét duyệt hồ sơ xin tài trợ đã được hoàn thiện cả bằng tiếng Anh và tiếng Việt. Bản sao tài liệu này đã được gửi đến cho tất cả các học viên.

Bước 1: Xác định tiểu dự án và lập Đề cương

Xác định TDA → Xin tài trợ → Phê duyệt → Thực hiện

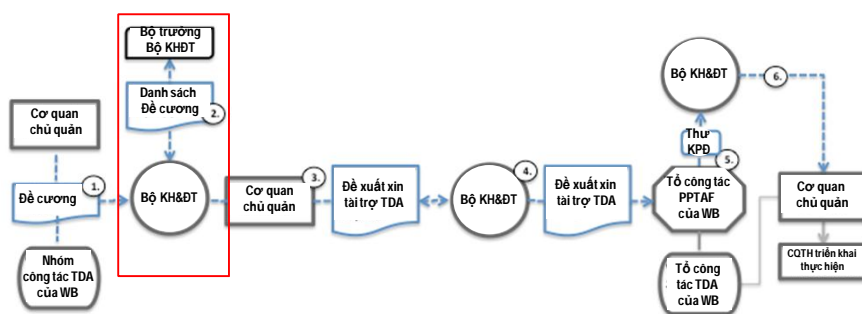


- 1**
- Cơ quan chủ quản (CQCQ) lập Đề cương sơ bộ (Mẫu 1) có tham khảo ý kiến WB và Bộ KH&ĐT (CQCQ, Bộ KH&ĐT, và Nhóm công tác tiểu dự án của WB cùng phối hợp làm việc theo tiểu dự án được đề xuất)
 - Bộ KH&ĐT cho ý kiến ban đầu về tính hợp lệ của Tiểu dự án - Tiêu chí xét tính hợp lệ gồm:
 - Tiểu dự án thuộc Chiến lược Hợp tác Quốc gia (CPS) của WB hoặc danh mục viện trợ ODA của Chính phủ
 - Nếu không có trong CPS, WB có thể duyệt bổ sung trong CPS cập nhật tiếp theo
 - Nếu không có trong danh mục dự án ODA, WB và Bộ KH&ĐT có thể trao đổi bằng văn bản để thống nhất duyệt tính hợp lệ đối với các TDA ưu tiên cao

11

Bước 2: Trình Đề cương tiểu dự án lên Thủ tướng Chính phủ

Xác định TDA → Xin tài trợ → Phê duyệt → Thực hiện

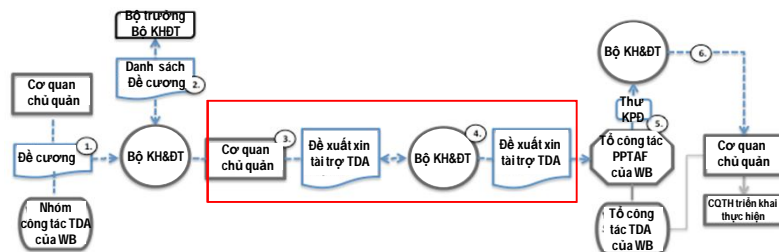


- 2**
- Bộ KH&ĐT nộp danh sách Đề cương tiểu dự án trình Bộ trưởng bộ KH&ĐT phê duyệt
 - Khi có quyết định phê duyệt của Bộ trưởng Bộ KH&ĐT, Bộ KH&ĐT ủy quyền cho các Cơ quan chủ quản tiếp tục triển khai qui trình xin duyệt tài trợ dự án

12

Bước 3 & 4: Nộp Đề xuất xin tài trợ tiểu dự án

Xác định TDA → Xin tài trợ → Phê duyệt → Thực hiện

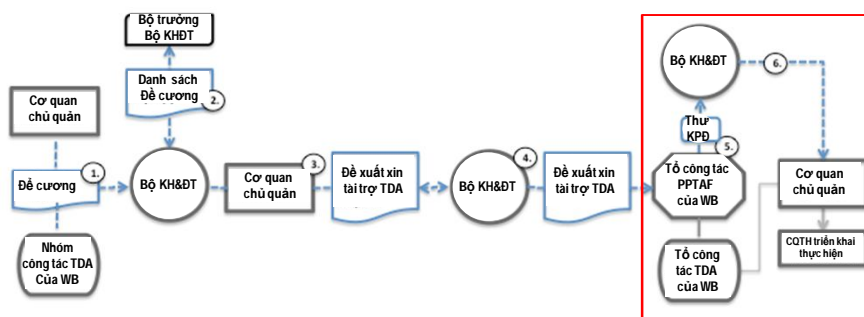


- CQCQ nộp hồ sơ xin tài trợ cho Tổ công tác TDA của WB xem xét cho ý kiến và/hoặc ban hành Thư không phân đối
- Sau khi có Thư không phân đối của WB, CQCQ gửi hồ sơ (bao gồm bản sao NOL) cho Bộ KH&ĐT xin phê duyệt
- 3 ▪ Văn bản nộp cùng với hồ sơ phải do người có thẩm quyền như Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND các Tỉnh hoặc Bộ trưởng/Thứ trưởng các Bộ ký
- Đề xuất xin tài trợ TDA bao gồm Mẫu 1&2 và danh mục thông tin tiền thẩm định tiểu dự án, trong đó nêu những thông tin chính về tiểu dự án giúp xác định sơ bộ tính phù hợp của tiểu dự án để đầu tư sau này; gồm các nội dung sau:
 - Vốn dự kiến để tài trợ chuẩn bị tiểu dự án
 - Mục tiêu; hạng mục đầu tư; chi phí dự toán; sơ bộ thông tin về an toàn / phân tích tài chính, kinh tế/ kế hoạch thực hiện; các chỉ số về khả năng sẵn sàng thực hiện
 - Tóm lược các Điều khoản tham chiếu cho tư vấn; các gói thầu; chi phí; kế hoạch thực hiện; mức độ sẵn sàng của BQLDA tiểu dự án
- 4 ▪ Bộ KH&ĐT rà soát Đề xuất xin tài trợ TDA - khi có quyết định phê duyệt sẽ nộp Đề xuất cho Tổ công tác Dự án PPTAF của WB

13

Bước 5 & 6: Ý kiến không phân đối của WB và Chấp thuận bắt đầu Chuẩn bị tiểu dự án của Bộ KH&ĐT

Xác định TDA → Xin tài trợ → Phê duyệt → Thực hiện



- 5 ▪ Nhóm dự án của WB rà soát Đề xuất xin tài trợ TDA cùng với Tổ công tác TDA của WB
- Căn cứ vào kết luận của Tổ công tác TDA của WB, Tổ công tác dự án PPTAF của WB gửi thư không phân đối tới Bộ KH&ĐT
- 6 ▪ Bộ KH&ĐT thông báo cho Cơ quan chủ quản triển khai chuẩn bị TDA
- Cơ quan chủ quản và Tổ công tác TDA của WB bắt đầu thực hiện các thủ tục tín dụng cho dự án đầu tư song song với các hoạt động của TDA

14

Mẫu 1 & 2

Dự án "Quy Chuẩn kỹ thuật" - PPTAF
Mẫu 1: Sơ yếu lý lịch dự án
Mã số: Số duyệt

Tên triển lãm:		Ngày:	
Cơ quan ban hành/Cơ quan chủ trì:		Chủ đề dự án:	
Tên triển lãm: Đơn vị ban hành: Đơn vị chủ trì: Đơn vị đồng chủ trì:		Tên triển lãm: Đơn vị ban hành: Đơn vị chủ trì: Đơn vị đồng chủ trì:	
Mục tiêu: (Mô tả Mục tiêu/PMT trước khi bắt đầu các hoạt động triển lãm, bao gồm)			
Mục tiêu hợp tác: Mục tiêu của các bên tham gia hợp tác là:			
(a) Tên dự án (TDA) để mô tả trong danh mục Chấp hành hợp tác quốc gia (CQH) của Việt Nam, được tạo ra từ CQH của thành phố và được chia thành gói Công nghệ và Thương mại. (b) Tên dự án (TDA) không chịu trách nhiệm CQH, là dự án đã được chấp thuận bởi KHĐT để được triển khai CQH, tập trung vào dự án và được tạo ra từ CQH. (c) Tên dự án (TDA) được Chấp hành và là mô hình sáng tạo của Trung tâm ODA để quản lý CQH, với các dự án khác nhau hợp tác với TDA, và các dự án khác của KHĐT không chịu trách nhiệm.			
Thành phần: Ban chấp hành dự án: Ban điều hành dự án: Ban giám sát dự án: Ban quản lý dự án: Ban điều hành dự án:			
Các loại hình hợp tác: Hợp tác: <input type="checkbox"/> Thương mại: <input type="checkbox"/> Đầu tư: <input type="checkbox"/> Khác: <input type="checkbox"/>			
Mục tiêu chính trị dự án: Mục tiêu chính trị dự án: Mục tiêu chính trị dự án:			
Mục tiêu kinh tế dự án: Mục tiêu kinh tế dự án: Mục tiêu kinh tế dự án:			
Mục tiêu xã hội dự án: Mục tiêu xã hội dự án: Mục tiêu xã hội dự án:			
Mục tiêu môi trường dự án: Mục tiêu môi trường dự án: Mục tiêu môi trường dự án:			
Mục tiêu khác: Mục tiêu khác: Mục tiêu khác:			

Địa chỉ:
Số và đường:
Số và đường:
Số và đường:

Dự án "Quy Chuẩn kỹ thuật" - PPTAF
Mẫu 2: Bảng lý lịch dự án

A. Thông tin Cơ bản và Tiểu dự án (TDA) liên quan đến dự án

- Tên Tiểu dự án
- Mô tả ngắn gọn của TDA
- Nhà tài trợ: Nghĩa hàng Thủ phủ (NH)
- Cơ quan chủ quản:
 - a. Dự án của bạn
 - b. Đơn vị khác
- Cơ quan đồng quản lý:
 - a. Dự án của bạn
 - b. Đơn vị khác
- Đơn vị ban hành dự án (PMT) dự kiến:
 - a. Dự án của bạn
 - b. Đơn vị khác
- Thời gian thực hiện dự kiến
- Dự kiến thực hiện
- Tổng kinh phí dự kiến (USD):
 - Trong đó:
 - Vốn ODA dự kiến: USD
 - Vốn không ODA: USD
- Hình thức ODA:
 - a. Vốn trợ không hoàn lại
 - b. Vay ưu đãi
 - c. ODA trả góp

B. Dữ liệu cơ bản Tiểu dự án liên quan

Thông tin chung về cơ cấu tài trợ của Dự án

- Cơ cấu tài trợ và vai trò của từng bên liên quan để hỗ trợ phát triển các cơ quan liên quan dự án (cơ quan, người, nhà nước) có liên quan từ nội dung và tính chất của dự án, và từ vai trò của dự án (chương trình của dự án).
- Cơ cấu tài trợ và vai trò của từng bên liên quan để hỗ trợ phát triển các cơ quan liên quan dự án (cơ quan, người, nhà nước) có liên quan từ nội dung và tính chất của dự án, và từ vai trò của dự án (chương trình của dự án).
- Cơ cấu tài trợ và vai trò của từng bên liên quan để hỗ trợ phát triển các cơ quan liên quan dự án (cơ quan, người, nhà nước) có liên quan từ nội dung và tính chất của dự án, và từ vai trò của dự án (chương trình của dự án).
- Cơ cấu tài trợ và vai trò của từng bên liên quan để hỗ trợ phát triển các cơ quan liên quan dự án (cơ quan, người, nhà nước) có liên quan từ nội dung và tính chất của dự án, và từ vai trò của dự án (chương trình của dự án).

- Lưu ý rằng Mẫu 1 & 2 là phần chính của hồ sơ xin tài trợ cũng như của quy trình xét duyệt.
- Phó Tư vấn trưởng của chúng tôi sẽ cung cấp cho quý vị những chỉ dẫn cụ thể hơn liên quan đến hồ sơ thủ tục xin tài trợ này.
- Và cũng xin lưu ý thêm rằng **CHẤT LƯỢNG** của hồ sơ quan trọng hơn **SỐ LƯỢNG**! Sau khi hoàn tất Mẫu 1 dài không quá 3 trang và Mẫu 2 là trong khoảng 10 trang.
- Tất cả các hồ sơ trình nộp yêu cầu phải bằng cả tiếng Anh và tiếng Việt.

15

Tóm lược các yêu cầu của WB đối với Dự án/ Tiểu dự án

Ở cấp Dự án, Tiểu dự án (TDA), Bộ KHĐT và các CQCQ/CQTH cần tuân thủ theo đúng các yêu cầu của WB về:

- Quản lý tài chính
- Đấu thầu
- An toàn xã hội và môi trường
- Quản trị, minh bạch, chống tham nhũng

Đặc biệt cần lưu ý rằng, theo quy định của WB và Luật của Việt Nam, những phần thuộc vốn vay IDA phải tuân thủ theo thủ tục đấu thầu của WB và những phần thuộc vốn đối ứng phải tuân thủ theo thủ tục đấu thầu của Việt Nam

Việc hài hòa thủ tục hay áp dụng song song/kép các thủ tục là không yêu cầu đối với dự án PPTAF. Ông Paul Fritz, Chuyên gia Đấu thầu Quốc tế của chúng tôi sẽ trình bày cụ thể hơn về vấn đề quan trọng này trong phần trình bày của ông.

16

Quản lý tài chính: các yêu cầu cơ bản của WB Ban ĐPDA

Theo quy định của WB, Ban ĐPDA cần phải:

- Áp dụng Sổ tay Quản lý tài chính dự án;
- Bố trí cán bộ quản lý tài chính có năng lực cho Ban ĐPDA;
- Đào tạo về quản lý tài chính cho cán bộ quản lý tài chính của Ban ĐPDA;
- Phối hợp và hỗ trợ CQCQ/CQTH dự án về quản lý tài chính;
- Quản lý tài khoản chỉ định của dự án;
- Lập và nộp báo cáo tổng hợp tài chính hàng quý;
- Tổng hợp các báo cáo tài chính thường niên của dự án – kiểm toán và nộp cho WB;
- Chỉ định công ty kiểm toán độc lập được WB chấp nhận.



17

Quản lý tài chính: các yêu cầu cơ bản của WB CQCQ/CQTH

Các CQCQ/CQTH cần phải:

- Bổ nhiệm cán bộ quản lý tài chính đủ năng lực;
- Đào tạo về quản lý tài chính cho cán bộ quản lý tài chính của CQCQ/CQTH;
- Quản lý tài chính của TDA (ngoại trừ nội dung kiểm toán);
- Nộp báo cáo tài chính hàng quý của TDA cho Ban ĐPDA;
- Lập báo cáo tài chính thường niên cho TDA;
- Hoàn tất các yêu cầu khác về quản lý tài chính của WB riêng cho mỗi TDA cụ thể.



18

Đấu thầu: các yêu cầu cơ bản của WB

Ban ĐPDA

Đối với các vấn đề về đấu thầu Ban ĐPDA cần phải:

- Đấu thầu hàng hóa và dịch vụ theo đúng các quy định trong tài liệu hướng dẫn của WB;
- Cán bộ đấu thầu của dự án được đào tạo về đấu thầu, đặc biệt là về tuyển chọn các dịch vụ tư vấn;
- Thuê dịch vụ tư vấn giám sát và hỗ trợ công tác đấu thầu của CQCQ/ CQTH dự án;
- Nộp báo cáo tổng hợp về giám sát đấu thầu cho WB;
- Thực thi Kế hoạch hành động về Quản trị và Minh bạch (GTAP).



19

Đấu thầu: các yêu cầu cơ bản của WB

CQCQ / CQTH

Các CQCQ/ CQTH sẽ chịu trách nhiệm:

- Đấu thầu dịch vụ tư vấn hỗ trợ chuẩn bị TDA theo đúng quy định trong tài liệu hướng dẫn của WB. Mỗi CQCQ/ CQTH phải có ít nhất một chuyên gia đấu thầu;
- Thuê dịch vụ tư vấn hỗ trợ đấu thầu cho TDA (chuẩn bị Điều khoản tham chiếu-TOR, Hồ sơ mời thầu-RFP, đánh giá hồ sơ dự thầu, v.v...);
- Hoàn tất các yêu cầu khác về đấu thầu của WB cụ thể cho từng TDA.



20

An toàn môi trường và xã hội: các yêu cầu cơ bản của WB Ban ĐPDA

Để đáp ứng các yêu cầu về An toàn Xã hội và Môi trường, Ban ĐPDA cần phải:

- Thuê tư vấn giám sát và hỗ trợ quản lý các vấn đề về an toàn của dự án cung như cho CQCQ/ CQTH dự án;
- Hỗ trợ CQCQ/ CQTH dự án chuẩn bị:
 - danh mục thông tin tiền thẩm định TDA;
 - dự thảo Đề cương tham chiếu (TOR) về các biện pháp đảm bảo an toàn xã hội và môi trường;
 - tuyển chọn tư vấn lập báo cáo cho các biện pháp đó.



21

An toàn môi trường và xã hội: các yêu cầu cơ bản của WB CQCQ/ CQTH

Các CQCQ/CQTH cần phải:

- Thuê tư vấn thực hiện các hợp phần về an toàn của giai đoạn lập TDA;
- Chuẩn bị Đề cương TDA gồm nội dung mô tả TDA cho phép quyết định sơ bộ Mức độ yêu cầu đánh giá môi trường;
- Danh mục thông tin tiền thẩm định dự án gồm: thông tin về quy mô, loại hình và phạm vi tác động tiềm tàng với môi trường và xã hội;
- Soạn thảo Đề cương tham chiếu (TOR) đối với các công cụ bảo đảm an toàn (ví dụ Đánh giá tác động môi trường - EIA, Kế hoạch hành động tái định cư-RAP...) cho TDA;
- Hoàn thành các yêu cầu về công khai thông tin và tham vấn cộng đồng;
- Hoàn thành các yêu cầu khác của WB về đảm bảo an toàn xã hội và môi trường quy định cụ thể cho từng TDA.



22

Quản trị, minh bạch và phòng chống tham nhũng (GTAP): các yêu cầu cơ bản của WB

- Tất cả các bên cần tuân thủ các hướng dẫn/yêu cầu của WB về Đấu thầu, Quản lý tài chính và Giải ngân áp dụng cho các cấp dự án và tiểu dự án.
 - Ông Paul Fritz sẽ trình bày chi tiết các yêu cầu/ thủ tục về đấu thầu của WB.
 - Các chuyên gia Quản lý Tài chính của chúng tôi sẽ trình bày về các thủ tục quản lý tài chính cần áp dụng.
- Đối với việc thực hiện của các Tiểu dự án cụ thể, CQCQ/CQTH dự án có thể phải lập Khung qui định về Quản trị và Trách nhiệm (GAF), hoặc công cụ quản trị khác như Sơ đồ Rủi ro và Kế hoạch hành động
- CQCQ/CQTH Tiểu dự án cần thực hiện theo các yêu cầu về quản lý, minh bạch và chống tham nhũng khác cho từng Tiểu dự án.



23

Bước đầu tiên!

**Quý cơ quan nào quan tâm đến việc đăng ký để
nhận được tài trợ từ Quỹ chuẩn bị dự án (PPTAF)
xin hay liên hệ với Ban Điều phối Dự án tại Bộ Kế
hoạch và Đầu tư và Tổ công tác Tiểu dự án của
Ngân hàng Thế giới
Chúng tôi rất mong được hợp tác với quý vị!**



24



BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ



NGÂN HÀNG THẾ GIỚI

CẢM ƠN SỰ THEO DÕI CỦA QUÝ VỊ